

FUNDACION JOSE ANTONIO GIRON

Institución de Formación Profesional y Social para Huérfanos

E N

G I J O N

13.<sup>º</sup> PROYECTO PARCIAL

PABELLON DE DIRECCION Y ALUMNOS EXTERNOS

M E M O R I A

J U L I O 1951

ARQUITECTOS: LUIS MOYA - PEDRO R. DE LA PUENTE - RAMIRO MOYA

U004AB/DO21/C007-02/196



FUNDACION JOSE ANTONIO GIRON

Institución de Formación Profesional y Social para Huérfanos

EN

G I J O N

13.<sup>º</sup> PROYECTO PARCIAL

PABELLÓN DE DIRECCION Y ALUMNOS EXTERNOS

M E M O R I A

J U L I O 1 9 5 1

ARQUITECTOS: LUIS MOYA - PEDRO R. DE LA PUENTE - RAMIRO MOYA



LNOHAB/D021/C007-02/198

FUNDACION "JOSE ANTONIO GIRON"

INSTITUCION DE FORMACION PROFESIONAL Y SOCIAL PARA HUENFIANOS EN  
GIJON (ASTURIAS)

EL PROYECTO PARCIAL

PABELLON DE DIRECCION Y ALUMNOS EXTERNOS

M R M O R I A

Idea general del proyecto.

El edificio proyectado consta de dos partes: la primera es como la cabeza del edificio, donde están la entrada principal, el Patronato, la Administración, salas de exposición y de recepción y biblioteca general. La segunda contiene las clases de alumnos externos, con una capacidad de 750, y en ella hay, además de 20 clases, un gran comedor, laboratorios, clases de dibujo, don anfiteatros, una incenes sala de estudio y servicios anejos, constituyendo esta parte, por si sola, un gran establecimiento de enseñanza.

En la composición del conjunto se ha seguido la norma de colocar en la parte baja los locales de la primera parte, para facilitar su relación con el público y en la parte superior la zona de enseñanza, que requiere mas aislamiento y tranquilidad. Por esta razón, la biblioteca, aunque forma parte de los locales de relación con el público, se ha situado en la parte alta.

Esta disposición tan ventajosa tiene la dificultad de resolver el acceso de esta gran masa de 750 alumnos a las partes altas, y aquí se ha conseguido esto mediante grandes rampas exteriores. Se han proyectado dos: una de ellas doble. Se verá la entrada principal desde la plana, en la que se ha aprovechado el desarrollo necesario de la misma para crear un gran conjunto decorativo que sea el digno acceso de tan importante centro de enseñanza, en el cual el aspecto no se obtiene con banalos y costosos temas decorativos, sino por la propia forma del patio elíptico que contiene las rampas.



La otra rampa es exterior y sirve de salida directa a los campos de deporte y a los talleres. Al mismo tiempo servirá de pantalla que separe éstos de la fachada principal del edificio. La circulación entre clases y talleres está además asegurada para el caso de mal tiempo por escaleras interiores. Las rampas llegan directamente a la planta de comedor de alumnos, y de allí siguen escaleras suaves, semi-rampas, hasta la cota 47,2 donde están los grandes vestíbulos del centro de enseñanza. En total, entre rampas y escaleras suben 6,60 m. desde la planta baja (cota 40,6), que es exactamente lo que sube la escalinata exterior de la Biblioteca Nacional de Madrid desde el jardín hasta el vestíbulo, aunque en ésta lo hace de un modo duro y fatigoso que hemos evitado en este proyecto empleando rampas en vez de peldanos altos.

Los niveles del centro de enseñanza se han dispuesto de un modo especial para evitar desplazamientos inútiles de los alumnos, colocando la sala de estudio y las clases de dibujo en un nivel intermedio entre los dos pisos de clase. Con el mismo criterio se han situado los grupos de aseos, que creaban un problema difícil porque, por una parte, debían estar muy repartidos para estar próximos a cada clase, y por otra parte, conviene que sean pocas en número, pero grandes, para su más fácil vigilancia y limpieza.

En todo este proyecto se han estudiado con particular cuidado las escaleras, pues deben servir para movimientos rápidos de grandes masas de gente, y se ha seguido la tendencia moderna de establecer circulaciones continuas, sin obligar a bruscos cambios de dirección y recodos. Se ha observado la regla de no emplear peldanos de abanico más que en las rampas o semi-rampas, haciendo las escaleras corrientes con peldanos paralelos, aunque estén contenidos en cajones de escalera de formas curvas, determinados estos por la forma de la circulación. Todas estas escaleras son muy suaves, siendo sus peldanos, uniformemente, de 15 cm. de altura y 30 cm. de huella.



Respecto de cuestiones estéticas se han seguido aquí las ideas establecidas en la memoria presentada anteriormente y que mereció el honor de ser impresa por orden del Patronato. Sólo queda tratar aquí de la fachada principal, que es un nuevo e importantísimo elemento de este proyecto, la cual, siendo el cierre de la larga perspectiva que propone el ilustre jardiner D. Javier de Winthuyson, presentaba problema de composición cuya solución exigía eliminar todo elemento pequeño, e imponía el trazado, por el contrario, de massas grandes y de ritmos claros y rotundos. Creemos haber resuelto el problema con nuestro proyecto de una fachada grande, maciza en la parte inferior y calada en la superior, con un ritmo uniforme no interrumpido por ningún tema ajeno, y encuadrado entre el gran torreón de entrada a la izquierda, y el conjunto del enorme cubo redondo, el pórtico y la rampa del lado derecho. Esta composición es una forma de fachada monumental diferente de la fórmula tan manida y tan poco adecuada a este caso, que se ve en Palacios Reales y en los edificios imitados de ellos, donde la fachada es simplemente una máscara que oculta un edificio moderno que nada tiene que ver con la vida de la Corte que reflejaban aquellas.

A continuación se detalla la descripción del emplazamiento y de cada parte del proyecto.

#### Emplazamiento.

El pabellón objeto de este proyecto forma parte del conjunto del edificio en construcción de la Institución que como es sabido, está situando en San Julian de Somi6, próximo al cementerio de este lugar y al de Cabuellos.

Dentro de dicho edificio su situación es contigua al Aula Magna, talleres y pabellón de la Escuela de Capacitación Social, Residencia de Antiguos Alumnos y Clases de Estudiantes, enlazando con todas estas edificaciones.



Con la construcción de este 1º proyecto parcial quedará cerrado el gran patio central del edificio.

Oportunamente se señalará al Contratista la zona de terreno de que puede disponer para montar las instalaciones y medios auxiliares que precise, así como las vías de acceso a los trabajos.

#### Distribución general.

El edificio comprende dos partes distintas aunque relacionadas entre sí:

a) Enseñanza de alumnos externos, con sus correspondientes dependencias y servicios, comedor y cocinas.

b) Dependencias generales del conjunto del edificio de la Fundación que son fundamentalmente las siguientes:

- 1.- Locales del Patronato de la Fundación.
- 2.- Dirección y Administración.
- 3.- Dirección Declar.
- 4.- Sala de exposición y museo.
- 5.- Recibidores de visitas para alumnos internos.
- 6.- Servicios médicos (reconocimiento y curas de urgencia).
- 7.- Servicios higiénicos generales (duchas etc.).
- 8.- Biblioteca.
- 9.- Conserjería y ordenanzas.
- 10.- Además existe una gran torre sobre el acceso principal al edificio de la Institución y un atrio con columnas.

a) - Enseñanza de alumnos externos (750 alumnos)

Comprende las siguientes dependencias:

Accesos y escaleras.

Comedores.

Cocina.

Clases normales.

Sala de estudio.

Anfiteatros.

Laboratorio de Física, Química etc.

Clases de dibujo.

Clases de música.

Despachos de profesores.

Servicios higiénicos.

### 1.- Accesos.

Son dos: El primero desde el patio central, a la cota 40,60, bajo el soportal que rodea este patio. Consiste en una amplia rampa o escalinata a la italiana, doble de planta elíptica que conduce desde la cota 40,60 a la 44,80 en que están situados los comedores a la cota 47,20, desde la que se accede a las clases, sala de estudios, laboratorios etc.

El segundo acceso es desde el exterior (fachada Oeste) y está combinado con el de alumnos y de camiones a los talleres.

Consiste en una gran rampa que conduce bajo una arquería desde la cota del exterior (39,40) a la 44,80, y por otra parte, desde la 37,00 a la 40,60, a los vestíbulos y una escalera general.

Las diversas dependencias de la parte de alumnos externos están enlazadas por varios escaleras cuyas circulaciones son totalmente independientes de las restantes del edificio. El peldanillo de estas escaleras será de mármol en todas las principales y de piedra artificial en las secundarias (escalera de caracol, de cabinas de proyección y de cocina). En general se harán con lecha de hormigón armado.

### 2.- comedores.

Están situados en la planta a la cota 44,80 y se componen de tres naves.

Llevan anejos los servicios higiénicos correspondientes.

Su pavimento será de magnesita.

### 3.- Cocina.

En la cota 44,80 se sitúa la parte principal y en la cota 40,60 el local de preparación de alimentos, frigorífica y des-

tro secundaria.

pensa. Se accede a ellos desde el exterior (cota 36,00) por una escalera y dos montacargas de víveres y carbón. En la planta 36,00 irá el andén de descarga de carbón y víveres. Otro montacargas enlazará las cotas 40,60 y 44,60.

#### 4.- Clases normales.

Ocupan las plantas 49,00 y 53,20, con igual distribución en aulas. En cada planta hay 10 clases y llevan anejos locales para profesores y servicios higiénicos. Cada clase tiene un local para guardarropas y un lavabo. El pavimento será continuo, de tipo magnesiano.

#### 5.- Salas de estudio.

Se distribuye en tres plantas en las cotas 51,40, 54,40 y 57,40 convenientemente enlazadas por escaleras, y puede alojar a todos los alumnos externos, convenientemente vigilados por sus profesores. El pavimento será continuo, de tipo magnesiano. Llevan anejos servicios de aseos.

#### 6.- Anfiteatros.

Son dos idénticos de distribución.

Cada uno es capaz para 230 oyentes en condiciones de perfecta visibilidad y audición del profesor y llevan aneja una cabina de proyección (a la cota 59,20). Su parte inferior queda a la cota 55,00 en comunicación directa con los laboratorios de Física y Química y con fácil acceso desde las demás dependencias. Se cubrirán con bóvedas tabicadas de forma de elíptico estribadas en un suncho de hormigón armado.

#### 7.- Laboratorios.

Destinados principalmente a Física y Química están situados en la planta 55,00 teniendo entre ambas un grupo de servicios higiénicos. El pavimento será de baldosín tipo Nolla.

#### 8.- Clases de dibujo.

Están situadas a la cota 50,20 con servicios higiénicos entre ambas. Tienen iluminación Norte por ventanales con manteles de hormigón armado.



### 9.- Clases de música.

Se componen de una clase general y de gabinetes para solistas. Están situadas en contacto inmediato con el escenario del Aula Magna a la cota 44,60.

Su pavimento será continuo de tipo magnesiano.

### 10.- Despacho de profesores, Dirección religiosa y servicios higiénicos.

Su situación se detalla en los planos adjuntos, no siendo necesario por ello mayor precisión. Los servicios de aseos tendrán pavimento de mosaico Nella y llevarán cámaras de registro que contendrán los aífonos, llaves de paso, cisternas, etc. de los diversos aparatos.

#### b) Dependencias generales del conjunto del edificio.

##### 1.- Locales del Patronato de la Fundación.

Están situados en las cotas 46,60 y 44,60 y se accede a ellos desde la 40,60 por una escalera que los enlaza entre si.

En la cota 46,60 y con fachada al patio central se disponen el gran salón de juntas, salón con aseos y guardarropas anejos, sala de visitas del Presidente del mismo, despacho del mismo y dos despachos para secretarios del Presidente. Anejo a estos despachos se dispone un aseo ventilado por una chinenea. Al mismo nivel y en la otra crujía se sitúan las dependencias de Secretaría, compuestas de despacho del secretario del Patronato, sala de visitas del mismo y oficina general.

En la cota 44,60 se sitúan los locales de mayor movimiento de público que son los despachos de delegados (6 delegados) con su sala de visitas, oficina de información y propaganda, biblioteca y archivo. Junto al ventíbulo hay unos aseos, guardarropa y local de ordenanzas.

La parte central de esta zona destinada al público se abre por un gran hueco a los locales de dirección y administración de la cota 40,60 con los cuales se comunican por una escalera de dos tramos.

## 2.-Administración y Dirección

Situados en la cota 40,60, se accede a estos locales desde el atrio por un vestíbulo en el que hay un mostrador de información y accesos generales para señoras y caballeros.

Las diversas oficinas se disponen alrededor de un gran patio de público que irá rodeado por un mostrador con ventanillas; desde este patio se sube a la planta inmediata (oficinas del Patronato), por la escalera de dos tramos antes citada.

Los locales de ésta son los siguientes:

Sala general de visitas, sala de visitas del administrador del Patronato, despacho del mismo, despacho del cujero con caja fuerte de caudales, tres despachos de contables, oficina general de administración, servicios administrativos y técnicos de ganadería y cultivos, ídem. ídem. de talleres, despacho del Arquitecto conservador del edificio, oficina técnica del mismo con archivo de planos, oficina de estadística y oficina de personal con despacho para su jefe. En este zona se dispone la centralita telefónica del edificio.

Los tabiques de separación de estas diversas oficinas serán en general, de 2,10 m. de altura y formados con cristal.

El pavimento será de terrazo. Estas oficinas y las del Patronato se enlazarán entre sí por un tubo pneumático para documentos.

## 3.- Dirección General.

Situada en la cota 40,60 se compone de un despacho para el Director, sala de visitas y oficina. Además hay accesos de señoras y caballeros de utilización para todo el público.

## 4.- Salas de exposición y museo.

Betún situadas en dos locales a la cota 40,60 que abrazan el patio Noroeste. Su pavimento será de mármol de un solo color.

## 5.- Recibidores de visitas para los alumnos internos.

Betún situados en la cota 46,60 con fachadas al patio

central y al del Noroeste. Su pavimento será de mosaico.

#### 6.- Servicios médicos.

Están situados en la cota 40,60, y se accede a ellos desde la rampa exterior de la fachada principal y por una galería interior. Los dos accesos se remiten en un gran vestíbulo que comunica con las diversas dependencias.

Betas son las siguientes:

Despacho de Médicos, situado debajo de la escalera.

Rostrador de control y archivo.

Accesos generales.

Galería de espera con bancos.

Sala de reconocimiento general, con cabinas de doble acceso para desnudarse.

Sala de curas de urgencia.

Departamento de rayos X. (con muro aislante) en comunicación con las dos salas anteriores.

Infermería para dos camas, comunicada con la sala de曲as y un cuarto de aseo.

Cuatro departamentos de clínicas (Odontología, Otorrinolaringología, Oftalmología, Metabolismo etc...).

Las salas de urgencia, reconocimiento y clínicas llevarán bajo la ventana una mesa de laboratorio; en estos locales se pondrán los lavabos y vertederos que se indican en los planos. Su pavimento será de baldosín tipo Nolla.

#### 7.- Servicios higiénicos generales.

Concluyen en un túnel de duchas para alumnos y un grupo de duchas y baño para personas mayores. Antes del túnel se dispone un asepio local con cabina para desnudarse y anejo a él retretes y lavabos.

#### 8.- Biblioteca.

Su trazado se ha hecho siguiendo las ideas actuales sobre el funcionamiento de este clase de establecimientos, que es de los temas mejor y más estudiados en nuestro tiempo. Existen además mo-

de los de todas las formas que puede tener una biblioteca para adaptarse a finalidades muy diferentes, que incluyen, por ejemplo, lo mismo las Bibliotecas populares de barriada que las Bibliotecas especializadas en una rama del saber, las particulares de Universidades y las abiertas a todo el público, como son las Nacionales, y, en resumen, cuantas modalidades de estudio y lectura pueda requerir cualquier grupo particular de los que componen la sociedad actual.

En este caso se ha adoptado el sistema de división en cinco partes: Sala general de lectura, Sala de revistas, Sección de préstamos, Secciones especiales y Sala de consulta.

Para organizar el sistema de control y vigilancia de lectores y libros se clasifican los primeros en dos grupos: los pertenecientes a esta Universidad laboral por cualquier concepto, y el público ajeno a ella. Esta separación se refiere solo al sistema de control, pues no habrá separación entre unos y otros en lo referente al uso de todos los servicios de la Biblioteca. En cuanto a los libros, se clasifican estos en cuatro grupos: 1) libros de consultas generales, tales como diccionarios, formularios y manuales. 2) Libros de cultura general, en los que se incluyen Literatura, Historia, Geografía y Tratados fundamentales de cualquier Ciencia, Arte y Técnica. 3) Publicaciones periódicas de carácter general y técnico, comprendiendo desde periódicos hasta revistas especializadas, por ejemplo de soldadura, de cemento, de matemáticas, etc. 4) Libros especiales de los fines de esta Universidad, distribuidos en grupos, como por ejemplo, Fundición, Carpintería, Organización del trabajo, Sociología etc.

Como por otra parte, la sección de préstamos obliga a que muchos libros salgan del recinto de la Biblioteca, será preciso tener duplicados aquellos que puedan ser objeto de préstamo, para no privar de su uso a los lectores que estudian dentro de su recinto.

Otro punto importante es la necesidad de tener un guardarro-



pa antes de la entrada, pues la experiencia ha obligado en todas las Bibliotecas del mundo a prohibir la entrada con sombreros, abrigos, impermeables, paquetes, etc.

El control de los lectores a que antes se ha hecho referencia se hace del siguiente modo: Los lectores pertenecientes a la Universidad presentarán a la entrada el documento que les acredite como tales, y el público del exterior que quiera tener las ventajas mismas de aquellos deberá proveerse de una "tarjeta de lector" (la regla general es que éstos lleven la fotografía del titular) en las oficinas del Patronato donde identifiquen su personalidad y acrediten de algún modo su solvencia moral. Este documento suele tener vigencia durante un año. Para hacer uso del servicio de préstamo depositarán, además, una pequeña fianza. Los lectores que no posean esta "tarjeta" sólo tendrán acceso a la Sala General.

El funcionamiento que se ha previsto, de acuerdo con lo expuesto será el siguiente:

En el vestíbulo se sitúa el guardarropa y el mostrador de préstamo de libros. El primer local de la Biblioteca es el índice e fichero para uso del público, provisto de mesas donde los lectores llenen las papeletas de pedido de libros para la Sala General y para Préstamo. En esta sala habrá un mostrador para entregar las papeletas, donde habrá un empleado que ayudará a los lectores y les aconsejará en caso necesario sobre el libro que les interesa. Entregada la papeleta recibirá el lector una ficha metálica numerada (su número se incluye en la papeleta) y pasa al control de entrada. Espera en un banco, ante otro mostrador, a que llegue el libro pedido, que recibe a cambio de la ficha y va a leerlo a la mesa que le convenga. Cuando termina, devuelve el libro en el mostrador, recibe la ficha y entrega ésta en el control de salida. Esta sala funciona del mismo modo para todos los lectores, tengan o no documento acreditativo. Por consiguiente, la ficha es el comprobante del libro que falta del depósito por tenerlo un lector.

En la sala de revistas se encuentran a la vista de los lectores los últimos números de cada una, sobre atriles corridos



cuyo pedestal sirve para dejar cerrados los números del año en curso. Completado el año, se llevan a encuadernar y se ponen, como libros, en el depósito de éstos. En la sala de consultas los libros están en estanterías abiertas y cada lector toma el que quiere. Los lectores de ambas salas deben ser de la Universidad o poseedores de "Tarjeta" pues se confía a ellos mismos el cuidado de los libros y revistas. La experiencia, sin embargo, aconseja que libros y revistas estén bajo llave, y sean entregados a los lectores y devueltos a su sitio por un empleado, pues aquellos suelen cometer equivocaciones al devolver las obras consultadas a sus lugares correspondientes, y sabemos que en estas Bibliotecas un libro fuera de su sitio es un libro perdido, aunque sólo sea temporalmente.

En las salas especiales los libros están también a la vista del lector. Se evita el peligro anterior multiplicando el número de éstos, de modo que sean muy especializadas y por tanto con pocos volúmenes cada una. Así, aun con estantes abiertos, no es difícil encontrar un libro que no haya sido dejado en su sitio, exacto, con tal de que no salga de su sala. Los lectores deben ser todos de la Universidad o con "Tarjeta". No tiene objeto hacer que se provean de ficha los lectores de revistas, Sala de consultas y Especialidades, pues como pueden tomar a la vez más de una obra, la ficha personal no respondería del número de obras que faltan de los estantes en un momento cualquiera.

A las salas especiales hay que agregar los gabinetes de estudio, que son pequeñas cajas aisladas donde un estudiante acreditado se encierra con varios libros para hacer trabajos mayores que una simple lectura, utilizando incluso máquinas de escribir, o donde varias personas puedan hacer un trabajo en común, discutiendo y dictando. Por lo tanto, llevarán estos gabinetes aislamientos del sonido.

Lo anterior se refiere a los lectores. Ahora se tratará de los libros. Estos ingresarán en la Biblioteca por medio del montolibros, que los deja en el piso del depósito. Allí se reciben en el registro de entrada, de donde pasan a la encuadernación (en



taller correspondiente) si vienen en rústica. Una vez encuadrados van a la catalogación, donde se hace la ficha por duplicado, un ejemplar para el índice de lectores y otro para el de Bibliotecarios, y de allí pasa a las estanterías. Cuando se saca un libro, sea para el préstamo o para la sala de lectura, no deja en su lugar una contraseña que lo refiere a la papeleta del lector que lo ha pedido.

En cuanto a las papeletas, cuando las entrega el lector se comprueba si están completas en cuanto a la Signature. Si no lo están, se envían al índice de Bibliotecarios para completarlas, y en ambos casos van a parar al depósito de libros, donde el mozo las recibe, busca el libro, deja la contraseña, la anota en la papeleta, y se lleva ésta y el libro, quedando como comprobante la primera y entregando el segundo. Cuando le devuelven el libro, lo lleva a su sitio, retira la contraseña y la guarda, y envía la papeleta al archivo. Todo esto requiere un sistema de tubos neumáticos para el envío de papeletas, y un montalibros entre el depósito y los mostradores de entrega de libros.

El uso de los cuartos de aneo por los lectores requiere, de acuerdo con lo expuesto, que haya servicios independientes para los lectores de la Sala General y para los Revistas y Consultas, así como otros para los de Especialidades.

La solución dada a este Centro es la siguiente:

Ocupa tres plantas a las cotas 51,40, 54,40 y 57,70 con fachada al gran patio central. Su acceso por una gran escalera, es directo desde dicho patio y totalmente independiente de las restantes circulaciones aunque también tiene acceso desde la zona de enseñanza de alumnos externos. Existe además un ascensor y un montacargas de acceso desde la cota 40,60.

En la planta 51,40 se sitúan los siguientes locales: guardarropa, sala de espera y entrega de libros, ficheros de público, mostrador de entrega de papeletas, documentación y libros, sala de revistas para veinte lectores, sala de consulta para cuarenta lectores, sala general para sesenta lectores y accesos.

En la cota 54,40 se dispone el depósito general de libros



con estanterías metálicas y como anejos los locales de índice de bibliotecarios, recepción de libros, registro y catalogación.

En la planta 57,40 y en las situadas junto al Aula Magna se disponen la Biblioteca de Microfilms y varios gabinetes de trabajo para estudiosos especialistas.

Las diversas plantas de biblioteca se relacionan entre sí además de por las escaleras, por dos montacargas y una distribución de documentos por tubo neumático.

#### 9.- Conserjería.

Está situada en la cota 40,60, con acceso bajo el gran arco de la puerta principal. Se compone de una oficina de conserjería con teléfonos, dormitorio de vigilantes y un aseo con duchas.

En la misma planta y junto al pórtico del patio principal están situados los locales de vestuario, aseos y peluquería de ordenanzas.

#### 10.- Torre y entrada principal del edificio.

El cuerpo bajo de la torre se enlaza verticalmente por un ascensor y una escalera (con peldanudo de piedra artificial). Ambos terminan en la cota 57,40, en la que hay un local cuyo destino todavía no está fijado, pero se preverá la instalación de servicios higiénicos (ducha, retrete y lavabo).

Desde este piso se sube a la plataforma final por una escalera curva.

Bajo la cubierta se dispone un depósito de aguas, de hormigón armado.

Los remates decorativos (yugo y flechas) se harán de hierro forjado.

El escudo principal será de piedra caliza con gran relieve y habrá de ejecutarse por escultores de reconocida solvencia artística.

El arco de entrada se cerrará exteriormente por una gran reja artística de hierro forjado y bronce.

Desde este arco se pasa al atrio de columnas, éstas, en



número de diez, tendrán sus fustes de granito rosa, de tres piezas. Los capiteles (de orden compuesto) serán de caliza y el entablamiento de caliza y granito.

La cubierta del pórtico será una losa de hormigón armado.

En cuanto al patio principal sólo es preciso hacer constar las siguientes condiciones:

1º) Las columnas del cuerpo central del Patronato y Biblioteca serán de granito rosa; el tipo de molduración y los materiales serán análogos a la portada del Aula Magna del mismo edificio de la Institución.

2º) El resto de la fachada al patio, será idéntica a la parte ya construida en todas sus cualidades (clase y color de la piedra, molduración, balaustrada metálica, carpintería etc.)

Con estas líneas creemos suficientemente explicado el proyecto que sometemos a la superior aprobación del Patronato.

Madrid, Julio de 1951

LOS ARQUITECTOS,